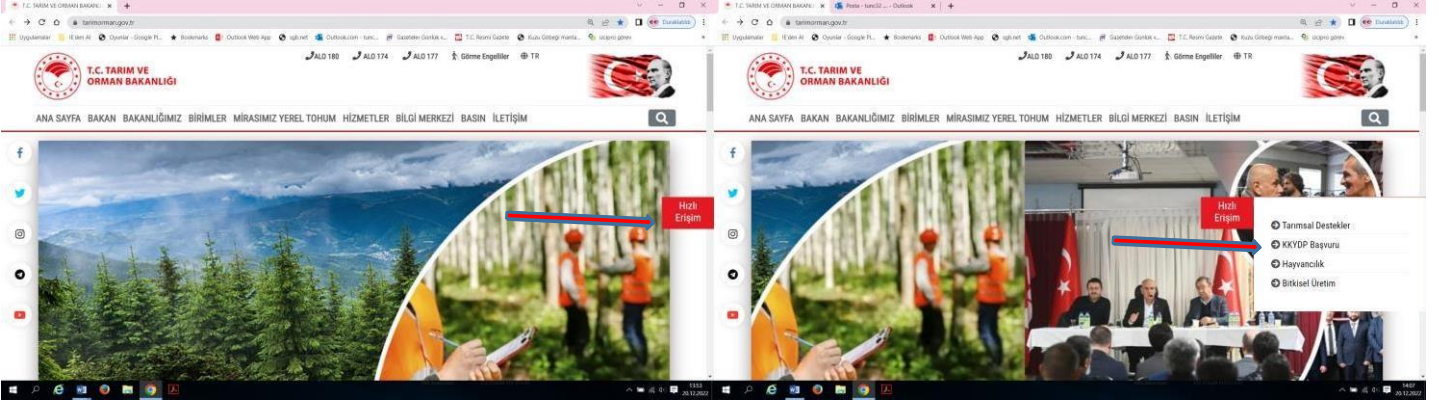
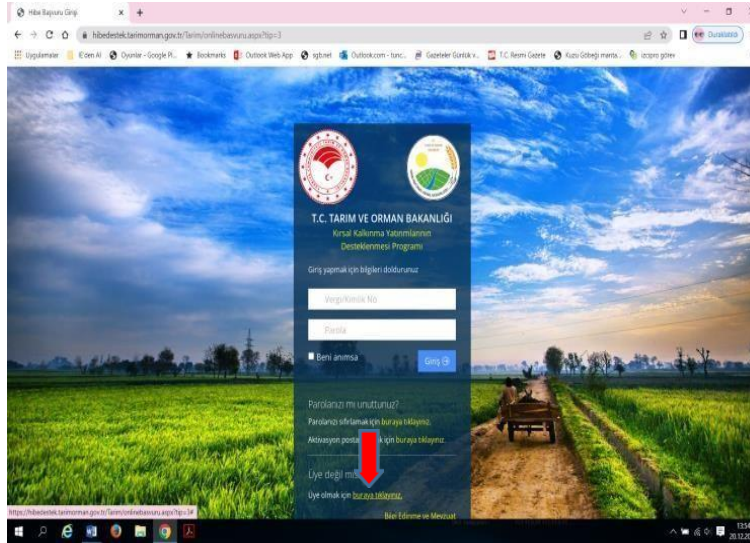


# KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI (A İŞ PLANI) MAKİNE EKİPMAN ALIMI BAŞVURU KLAVUZU

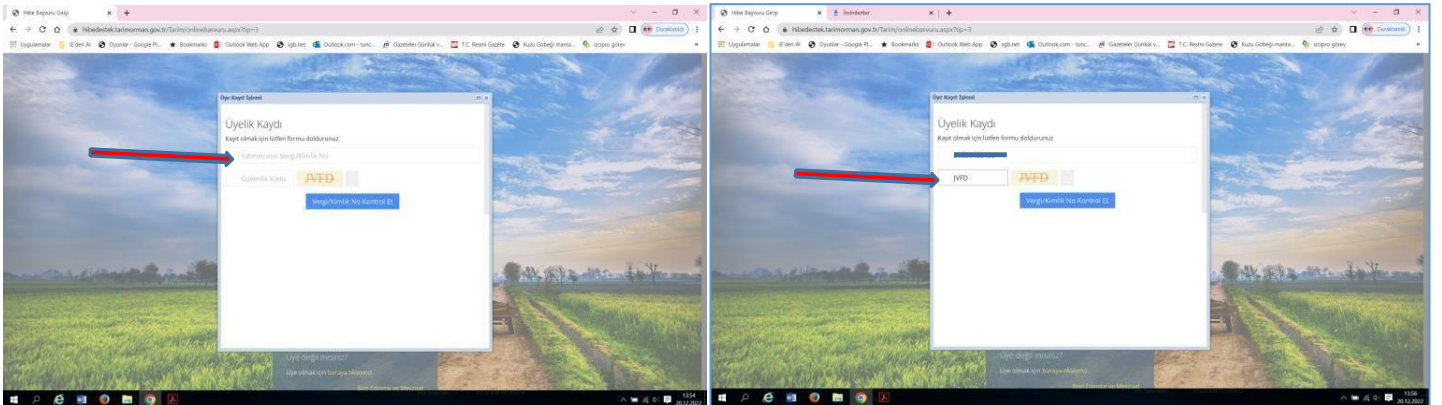
1- [www.tarimorman.gov.tr](http://www.tarimorman.gov.tr) adresine girilerek, Ekranın sağ tarafında bulunan **Hızlı Erişim** sekmesinden “KKYDP başvuru” ikonuna tıklanır.



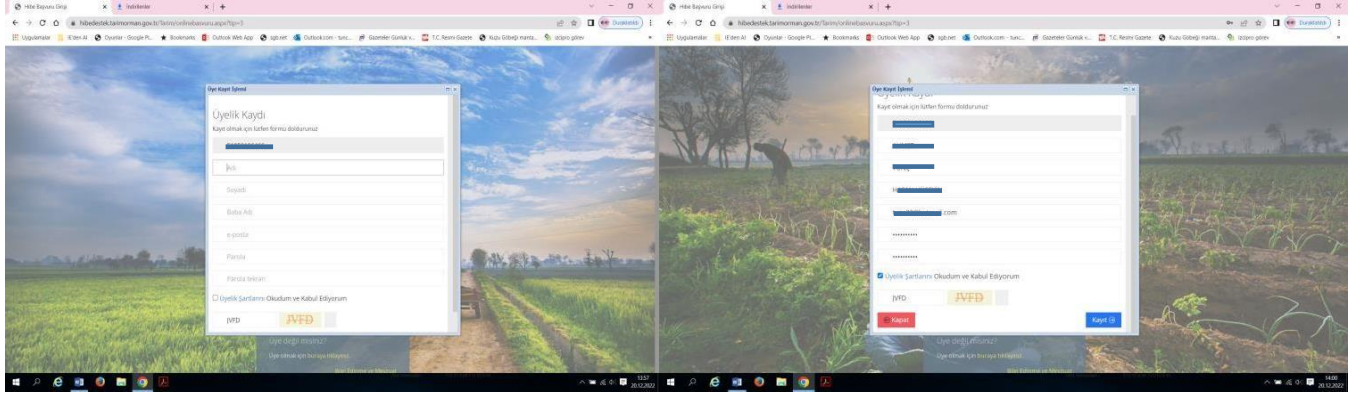
2- Açılan sayfada en altta bulunan “**üye olmak için buraya tıklayınız**” butonuna tıklanır.



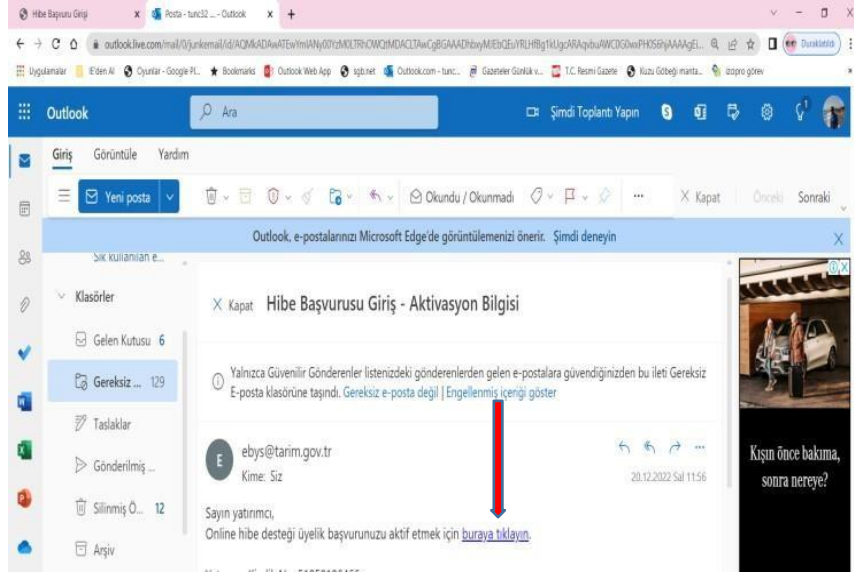
3- Açılan sayfada yatırımcıya ait **vergi veya kimlik** numarası girilerek, **güvenlik kodu** yazılarak kontrol et butonuna basılır.



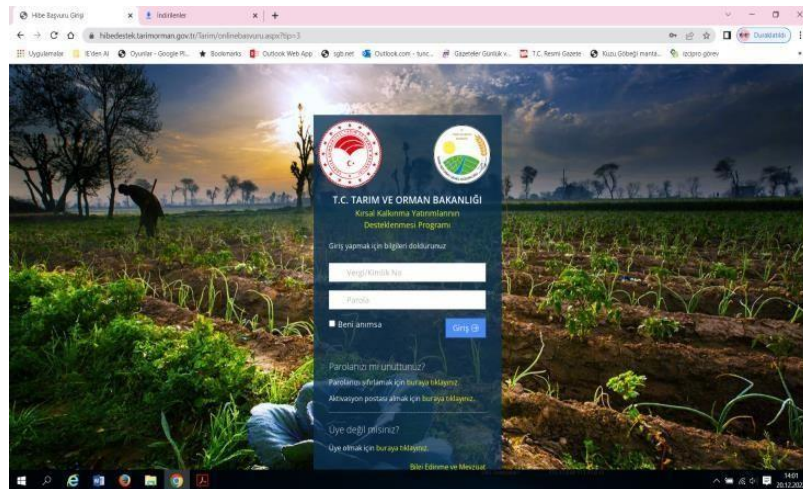
4-Açılan ekranda “Üyelik Kaydı” bilgileri sırası ile bilgiler eksiksiz girildikten sonra sağ alt köşedebulunan“kaydet”butonuna basılarak kayıt yapılır.



5- Kayıt sistemine yazılan e-posta adresine gidilerek Tarım ve Orman Bakanlığından gelen mail uzantısına tıklanır ve kayıttaktive edilir.

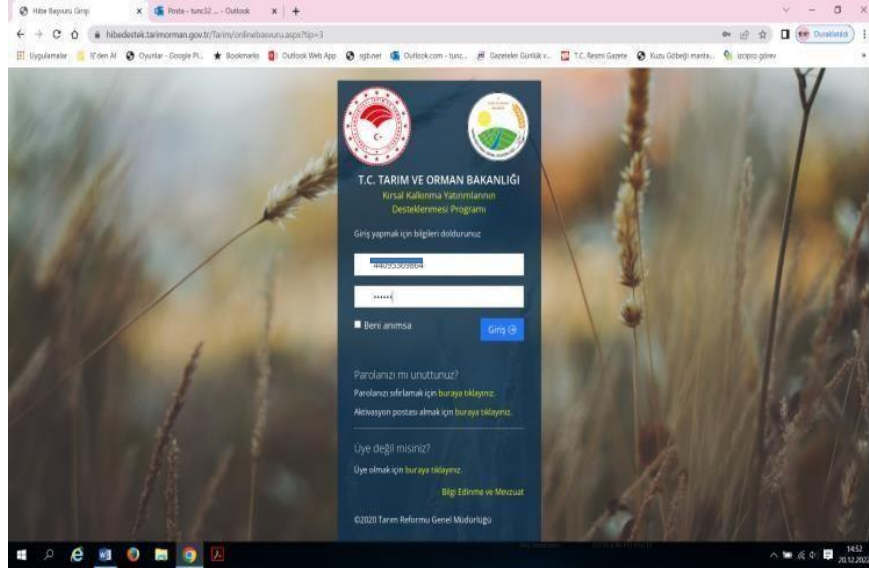


6-Sonraki aşamada tekrardan başvuru sayfasına gidilerek kimlik bilgileri ve şifre ile sisteme giriş yapılır.

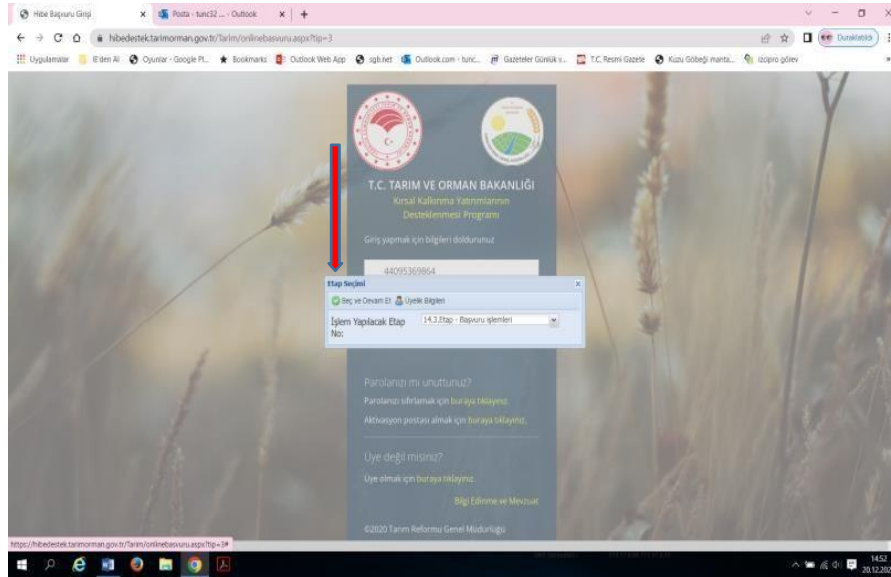




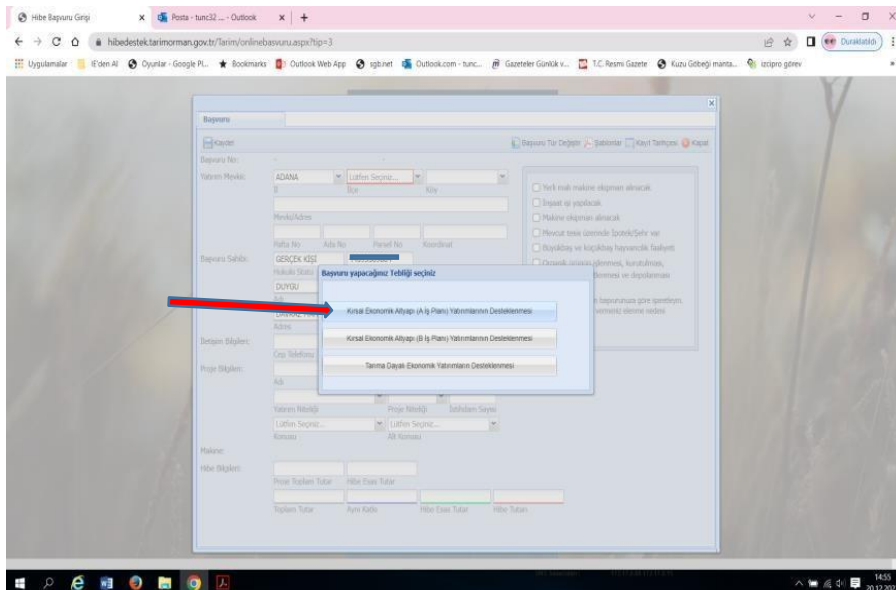
7-Açılan sayfaya T.C kimlik numarası veya vergi numarası girilerek giriş butonuna tıklanır.



8-Açılan pencerede "Etap seçimi" butonunun altında bulunan "Seç ve Devam et" butonuna tıklanır.



9-Açılan pencerede ; A İŞ PLANI İÇİN; Altta şekilde işaretlenen kısım seçilir





12-Bilgileri kontrol ettikten sonra sayfanın sol üst köşesinde yer alan "Kaydet" butonuna bastıktan sonra alt pencereden "evet" kısmını ve açılan pencereden "tamam" kısmını tıklayarak başvuru işleminin ilk aşamasını tamamlamış oluyoruz.

**Başvuru**

Kaydet Dosya İşlemleri Başvuru İşlemini Tamamla

Başvuru Tür Değiştir Şablonlar Kapat

Başvuru No: 16.001723 A İş Planı

Yatırım Mevki: EDİRNE MERKEZ AVARIZ  
İl İlçe Köy

Başvuru Sahibi: GERÇEK KİŞİ  
Hukuki Statü T.C Kimlik Numarası  
Adı Soyadı Baba Adı Doğum Tarihi  
Adres

İletişim Bilgileri: 123456  
Cep Telefonu E-posta

Makine: 04.İLAÇLAMA MAKİNELERİ  
04-02.Pülverizatörler  
600 Lt Asılır tip Tarla Pülverizatörü 12 m üstü kanat genişliği  
Makine Tutar: 45.000,00TL - Referans Tutar: 43.160,00TL -  
Miktar: 1

Hibe Bilgileri: 45.000,00 43.160,00  
Makine Tutar Referans Fiyat  
45.000,00 1.840,00 43.160,00 21.580,00  
Toplam Tutar Aynı Katkı Hibe Esas Tutar Hibe Tutar

13-Sonraki aşamada açılan pencerede "Dosya işlemleri ve sonrasında "Başvuru Belgelerini Ekle" kısmına tıklanarak öncesinde PDF formatında taranarak dosyalanmış olan belgeler sırasıyla yüklenir.

**Başvuru**

Kaydet Dosya İşlemleri Başvuru İşlemini Tamamla

Başvuru Tür Değiştir Şablonlar Kapat

Başvuru No: 16.001723 A İş Planı

Yatırım Mevki: EDİRNE MERKEZ AVARIZ  
İl İlçe Köy

Başvuru Sahibi: GERÇEK KİŞİ  
Hukuki Statü T.C Kimlik Numarası  
Adı Soyadı Baba Adı Doğum Tarihi  
Adres

İletişim Bilgileri: 123456  
Cep Telefonu E-posta

Makine: 04.İLAÇLAMA MAKİNELERİ  
04-02.Pülverizatörler  
600 Lt Asılır tip Tarla Pülverizatörü 12 m üstü kanat genişliği  
Makine Tutar: 45.000,00TL - Referans Tutar: 43.160,00TL -  
Miktar: 1

Hibe Bilgileri: 45.000,00 43.160,00  
Makine Tutar Referans Fiyat  
45.000,00 1.840,00 43.160,00 21.580,00  
Toplam Tutar Aynı Katkı Hibe Esas Tutar Hibe Tutar

14-Sonra istenen belgeler sırasıyla "Dosya ekle" kısmından;

-Başvuru sahibinin bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge (ÇKS, AKS, ÖKS veya diğer kayıt sistemlerinden hangisi gerekli ise bunlardan biri,

-Traktörle kullanılacak makinelerde başvuru sahibi adına kayıtlı ruhsat fotokopisi,

-Yerli Üretim Makine-Ekipmanın alınacağına dair ıslak imzalı taahhütname , (Başvuru Kılavuzu ekinde/devamında mevcut)

-Tapu Kaydı(Web tapu ya da tapu müdürlüğünden alınacak, malik için detaylı şerh/beyan/irtifak bilgisi içeren belge),

-Genel Taahhütname-İslak imzalı olmalıdır. (Başvuru Kılavuzu ekinde/devamında mevcut)

-Adli Sicil Kaydı belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için) adli sicil kaydı olması durumunda mahkeme kararı,

-İl, İlçe Müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP'ye ait "KKYDP Başvuru Bedeli" başvuru ücret makbuzu yüklenerek "Dosyaları Sunucuya Gönder" butonuna basılır.

**Ekonomik Yatırım Başvuru Formu**

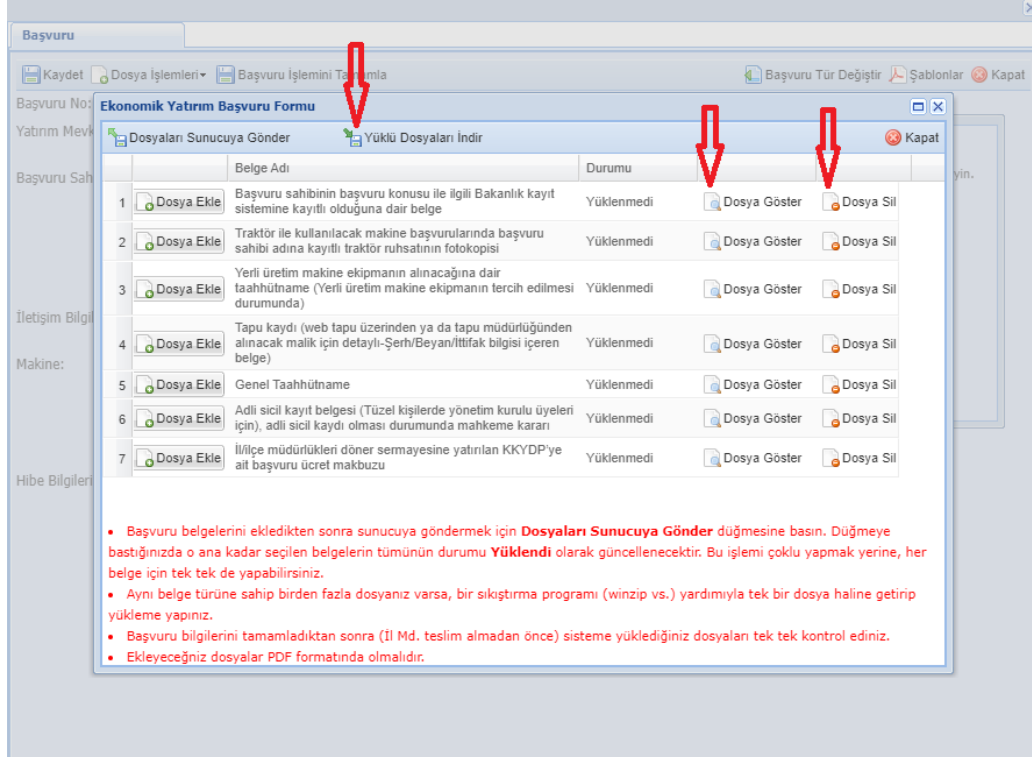
Sıra No	Belge Adı	Durumu	İşlemler
1	Başvuru sahibinin başvuru konusu ile ilgili Bakanlık kayıt sistemine kayıtlı olduğuna dair belge	Yüklenmedi	<a href="#">Dosya Ekle</a> <a href="#">Dosya Göster</a> <a href="#">Dosya Sil</a>
2	Traktör ile kullanılacak makine başvurularında başvuru sahibi adına kayıtlı traktör ruhsatının fotokopisi	Yüklenmedi	<a href="#">Dosya Ekle</a> <a href="#">Dosya Göster</a> <a href="#">Dosya Sil</a>
3	Yerli üretim makine ekipmanın alınacağına dair taahhütname (Yerli üretim makine ekipmanın tercih edilmesi durumunda)	Yüklenmedi	<a href="#">Dosya Ekle</a> <a href="#">Dosya Göster</a> <a href="#">Dosya Sil</a>
4	Tapu kaydı (web tapu üzerinden ya da tapu müdürlüğünden alınacak malik için detaylı-Şerh/Beyan/İrtifak bilgisi içeren belge)	Yüklenmedi	<a href="#">Dosya Ekle</a> <a href="#">Dosya Göster</a> <a href="#">Dosya Sil</a>
5	Genel Taahhütname	Yüklenmedi	<a href="#">Dosya Ekle</a> <a href="#">Dosya Göster</a> <a href="#">Dosya Sil</a>
6	Adli sicil kayıt belgesi (Tüzel kişilerde yönetim kurulu üyeleri için), adli sicil kaydı olması durumunda mahkeme kararı	Yüklenmedi	<a href="#">Dosya Ekle</a> <a href="#">Dosya Göster</a> <a href="#">Dosya Sil</a>
7	İl/ilçe müdürlükleri döner sermayesine yatırılan KKYDP'ye ait başvuru ücret makbuzu	Yüklenmedi	<a href="#">Dosya Ekle</a> <a href="#">Dosya Göster</a> <a href="#">Dosya Sil</a>

**İletişim Bilgileri**  
Makine:  
Hibe Bilgileri

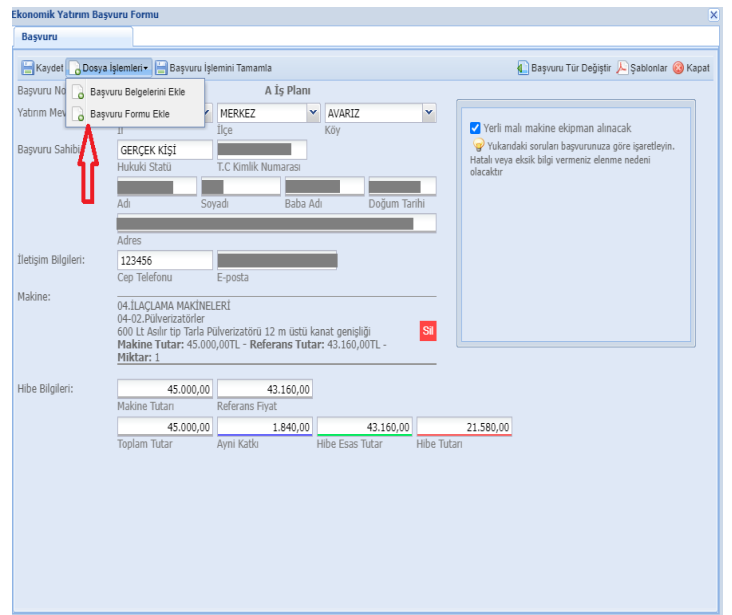
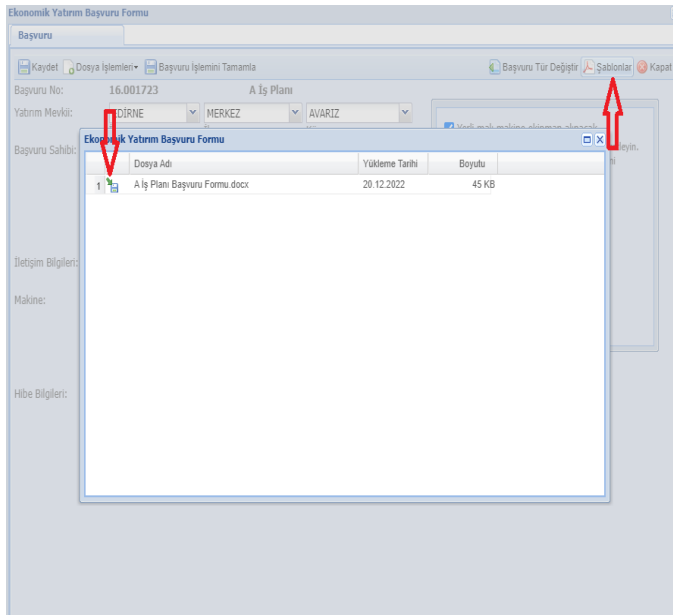
**Notlar:**

- Başvuru belgelerini ekledikten sonra sunucuya göndermek için **Dosyaları Sunucuya Gönder** düğmesine basın. Düğmeye bastığınızda o ana kadar seçilen belgelerin tümünün durumu **Yüklendi** olarak güncellenecektir. Bu işlemi çoklu yapmak yerine, her belge için tek tek de yapabilirsiniz.
- Aynı belge türüne sahip birden fazla dosyanız varsa, bir sıkıştırma programı (winzip vs.) yardımıyla tek bir dosya haline getirip yükleme yapınız.
- Başvuru bilgilerinizi tamamladıktan sonra (İl Md. teslim almadan önce) sisteme yüklediğiniz dosyaları tek tek kontrol ediniz.
- Ekleyeceğiniz dosyalar PDF formatında olmalıdır.

15-Yükleme işlemleri tamamlandıktan sonra belgeler “dosya göster” kısmından kontrol edilir. Yüklenen belgelerde hata olması durumunda “Dosya Sil” kısmından silinerek uygun belge/belgeler tekrar yüklenir.  
-Yüklenen dosyaların doğruluğu kontrol edildikten sonra dosya yükleme sayfasından “Kapat” butonuna basılarak pencereden çıkılır. Aynı kontrol “Yüklü Dosyaları İndir” butonundan da yapılabilir.



16-Yukarıdaki işlemlerden sonra; Sağ üst kısımda bulunan “şablonlar” sekmesine tıklanır ve **A İş Planı Başvuru Formu** bilgisayara indirilerek içeriğindeki bilgiler yatırımcı tarafından doldurularak “Dosya İşlemleri” kısmından “Başvuru Formu Ekle” bölümünden yüklenir.  
(Yukarıda tarif edilen işleme ait Başvuru Formu Örneği, Başvuru Kılavuzu ekinde/devamında mevcut olduğundan indirme işlemi yapmadan bu form doldurularak sisteme yüklenebilir.)



17-Başvuru Formu, “Dosya Ekle” kısmından yükledikten sonra “Dosyaları Sunucuya Gönder” butonuna basılarak yüklenir. Dosya yükledikten sonra “Kapat” kısmından pencere kapatılarak ana ekrana geçilecektir

Ekonomik Yatırım Başvuru Formu

Başvuru

Kaydet Dosya İşlemleri Başvuru İşlemini Tamamla

Başvuru Tür Değiştir Şablonlar Kapat

Başvuru No: Ekonomik Yatırım Başvuru Formu

Yatırım Mevki: Dosyaları Sunucuya Gönder Yüklü Dosyaları İndir Kapat

	Belge Adı	Durumu	
1	Dosya Ekle	Başvuru Formu (Veri giriş sisteminden indirilerek yatırımcı tarafından doldurulan)	Yüklenmedi

İletişim Bilgileri

Makine:

Hibe Bilgileri

- Başvuru belgelerini ekledikten sonra sunucuya göndermek için **Dosyaları Sunucuya Gönder** düğmesine basın. Düğmeye bastığınızda o ana kadar seçilen belgelerin tümünün durumu **Yüklendi** olarak güncellenecektir. Bu işlemi çoklu yapmak yerine, her belge için tek tek de yapabilirsiniz.
- Aynı belge türüne sahip birden fazla dosyanız varsa, bir sıkıştırma programı (winzip vs.) yardımıyla tek bir dosya haline getirip yükleme yapınız.
- Başvuru bilgilerinizi tamamladıktan sonra (İl Md. teslim almadan önce) sisteme yüklediğiniz dosyaları tek tek kontrol ediniz.
- Ekleyeceğiniz dosyalar PDF formatında olmalıdır.

18-Tüm belge ve bilgilerin doğruluğundan emin olunduktan sonra ana ekranda ortada bulunan “Başvuru İşlemlerini Tamamla” kısmına tıklanarak başvuru işlemi tamamlanır.

Ekonomik Yatırım Başvuru Formu

Başvuru

Kaydet Dosya İşlemleri Başvuru İşlemini Tamamla

Başvuru Tür Değiştir Şablonlar Kapat

Başvuru No: 16.001723 A İş Planı

Yatırım Mevki: EDİRNE MERKEZ AVARIZ  
İl İlçe Köy

Başvuru Sahibi: GERÇEK KİŞİ  
Hukuki Statü T.C Kimlik Numarası

Adı Soyadı Baba Adı Doğum Tarihi

Adres

İletişim Bilgileri: 123456  
Cep Telefonu E-posta

Makine: 04.İLAÇLAMA MAKİNELERİ  
04-02.Pülverizatörler  
600 Lt Asilir tip Tarla Pülverizatörü 12 m üstü kanat genişliği  
Makine Tutar: 45.000,00TL - Referans Tutar: 43.160,00TL -  
Miktar: 1

Hibe Bilgileri:

45.000,00	43.160,00
Makine Tutar	Referans Fiyat
45.000,00	1.840,00
Toplam Tutar	Aynı Katkı
	43.160,00
	Hibe Esas Tutar
	21.580,00
	Hibe Tutarı

Yerli mali makine ekipman alınacak  
Yukarıdaki soruların başvuruza göre işaretleyin.  
Hatalı veya eksik bilgi vermeniz enleme nedeni olacaktır

**Önemli Uyarı :** 1-Başvuru işlemlerinin doğruluğundan tamamen emin olunduktan sonra başvuru işlemi tamamla butonuna basılmalıdır.

(Bu rehber sadece yatırımcılarımıza bilgi ve yardım amaçlı hazırlanmış olup başvuru sahibinden kaynaklı hatalardan dolayı herhangi bir sorumluluk ve yükümlülük kabul edilmemektedir.)



## GENEL TAAHHÜTNAME

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri çerçevesinde;

1. Başvuruda bulunduğum ..... numaralı proje için 2020/25 No.lu Tebliğ kapsamında verilecek destek dışında, faiz niteliğindeki destekler hariç, hiçbir kamu kurum ve kuruluşunun desteklerinden yararlanmayacağımı,
2. Bakanlık internet sitesinden yapılacak duyuruları tebligat kabul edeceğimi,
3. Yatırım yerimin icralık ve davalık bir durumunun olmadığını,
4. İdari ve mali açıdan kamudan bağımsız olduğumu,
5. Yatırımla ilgili alınması gereken belge ve izinlerin mer'î mevzuatla uyumlu olacağını,
6. Yatırımında, Bakanlığınızca yayımlanmış olan 2020/25 No.lu Tebliğde ve eki uygulama rehberi ile satın alma rehberinde yer alan tüm başvuru şartlarına uyacağımı, verdiğim bilgilerin tamamının doğru olduğunu ve tüm taahhütlerimi yerine getireceğimi, sunmuş olduğum başvurunun il proje yürütme birimince kontrolü esnasında eksik belge bulunması durumunda hiçbir hak iddia etmeyeceğimi,
7. Hibe desteği kapsamında alacağım makine ekipmanın mülkiyetini, yerini ve/veya amacını tarafıma ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl içerisinde değiştirmeyeceğimi veya başkalarına kiralamayacağımı ve faaliyetime devam edeceğimi,
8. Projemin aynı katkı giderleri içermesi durumunda bu giderlere esas işlemleri hibeye esas proje giderlerine yönelik kullanımlar yapılmadan önce veya eşzamanlı olarak gerçekleştireceğimi,
9. Satın alma gerçekleştirildikten sonra fatura tutarının hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas proje tutarının altında olması durumunda faturada belirtilen tutarın %50'sine hibe ödemesi yapılacağını, fatura tutarının hibeye esas proje tutarının üzerinde olması durumunda ise aradaki farkı aynı katkı olarak ödeyeceğimi,

taahhüt ve beyan eder, aksinin ortaya çıkması durumunda; her türlü ihtilaf konularında T.C. EDİRNE Mahkemelerinin yetkili olduğunu, ödeme talebinde bulunmayacağımı, tarafıma hiçbir ödemenin yapılmamasını, tarafıma ödeme yapılmış olsa bile ödenmiş olan destek miktarının gecikme zammı ile birlikte geri alınması da dahil bütün hukuki ve cezai sorumlulukları kabul edeceğimi, kurumun alacaklarının tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Hukuk Muhakemeleri Kanunu, Borçlar Kanunu, Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılacağını kabul ederim.

...../...../20...

### (Gerçek Kişi)

#### Başvuru Sahibi

Adı Soyadı :  
Tarih : ...../...../20  
İmza :

### (Tüzel Kişi)

#### Yetkili Kişi

Adı Soyadı :  
Tarih : ...../...../20  
İmza ve Kaşe :

Not: Bu taahhütname tüm başvuru sahipleri tarafından başvuru ekinde sistem üzerinden gerekli bölüme imzalı olarak yüklenecektir. Hibe sözleşme aşamasında yatırımcı tarafından imzalı, kaşeli ve noter onaylı olarak idareye teslim edilecektir.

## YERLİ MALİ TAAHHÜTNAMESİ

Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2020/25) hükümleri çerçevesinde; 2022-2023 başvuru döneminde gerçekleştirdiğim başvuruya istinaden yerli üretim makine ekipman alacağımı, yerli üretim makine ekipmanmadığım takdirde hibe sözleşmemim feshedileceğini ve Bakanlıktan hiçbir hak talep etmeyeceğimi taahhüt ederim.

### (Gerçek Kişi)

#### Başvuru Sahibi

Adı Soyadı :

Tarih : ...../...../20

İmza :

### (Tüzel Kişi)

#### Yetkili Kişi

Adı Soyadı :

Tarih : ...../...../20

İmza ve Kaşe :

Not: Bu taahhütname tüm başvuru sahipleri tarafından başvuru ekinde sistem üzerinden gerekli bölüme imzalı olarak yüklenecektir.

T.C.  
TARIM VE ORMAN BAKANLIğI  
Tarım Reformu Genel M¼d¼rl¼đ¼



**KIRSAL KALKINMA DESTEKLERİ  
KAPSAMINDA KIRSAL EKONOMİK ALTYAPI  
YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ  
2022-2023 BAŞVURU DÖNEMİ**  
Tebliğ No: 2020/25

**HİBE BAŞVURU FORMU  
(A İŞ PLANI)**

T.C.  
TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI  
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü  
Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal  
Ekonomik Altyapı Yatırımlarının Desteklenmesi  
[Tebliğ No: 2020/25]

## HİBE BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı/Unvanı	
Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik veya Vergi Numarası	
Projenin Adı	..... (Projenin faaliyet konusu ve başvuru ile uyumlu olacak)

<b>Yatırımın Niteliği</b>
<b>Teknoloji Yenileme ve/veya Modernizasyon</b>
<b>Proje Konusu</b>
<b>AİFG-A</b>

Proje Toplam Tutarı	Hibeye Esas Proje Tutarı	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Desteği Tutarı
$A = (B + C)$	$B$	$C$	$D = B * 0,50$
..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)	..... TL (KDV hariç)

Başvuru Sahibi veya Yetkilendirilen Kişinin	
Adı-Soyadı/Unvanı	
İmzası	
Kaşe (Tüzel kişi başvuruları için)	

Proje No	İl Trafik Kodu	Yatırımın Niteliği	Sektörel Bazda Proje Konusu	Etap/Başvuru Sıra Numarası
	.....	A.04	AİFG -A	14/3 .....

İmza



# BAŞVURU FORMU

## 1. Yatırımcı Bilgi Formu

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı/Unvanı	
T.C. Kimlik Numarası	
Hukuki Statüsü	
Vergi Dairesi ve Vergi Sicil Numarası	
Resmi Adresi*	
Posta Adresi**	
Telefon Numarası**	
E-Mail Adresi**	
İrtibata Geçilecek Kişi***	
Arazi Miktarı (daa) ve /veya Hayvan Sayısı****	

\*Hibe sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve proje adı ile numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak, yatırımcı kimlik bilgileri tablosunda belirtilen resmi posta adresine gönderilecek ve adres değişikliği yazılı olarak bildirilmediği takdirde bu tabloda yer alan adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır.

\*\* Posta adresi, telefon numarası ve e-mail adresi başvuru sahibine ait olmalıdır.

\*\*\*İrtibata geçilecek kişi gerçek kişilerde başvuru sahibi veya vekalet verdiği kişi, tüzel kişilerde ise tüzel kişilik tarafından yetkilendirilmiş kişidir. Vekaletnamenin/yetki belgesinin noter onaylı olması şarttır.

\*\*\*\* Bitkisel üretime yönelik başvurularda arazi miktarı, hayvansal üretime yönelik başvuru yapılması halinde ise hayvan sayısı belirtilecektir.

## 2. Makine Ekipman Bütçe Tablosu

GİDER KALEMİ	Giderler Toplamı		Planlanan Tarihler		Giderler Toplamı	BÜTÇENİN AYLARA DAĞILIMI (İş Takvimi)	
	Hibeye Esas Gider	Ayni Katkı	Başlama	Bitirme		YATIRIM SÜRESİ (Aylık)	
						Hibe Sözleşmesinin Yapıldığı Ay (1. Ay)	2. Ay
					0	0	
TOPLAM TUTAR:					0	0	0

- Tutarlar KDV hariç ve TL bazında düzenlenecektir.
- Bütçe Tebliğin ilgili maddesinde belirtilen limitleri ve açıklanan referans fiyatları geçemez.
1. ay hibe sözleşmesinin imzalandığı aydır. (Örneğin aylar sütunundaki "2" kavramı şubat ayını değil uygulama başladıktan sonraki 2. ayı ifade eder.)
- Satır ve sütunların yetersiz olması durumunda ekleme yapılabilir.

İmza