|  |  |
| --- | --- |
|  | İŞ AKIŞ ŞEMASI |
| BİRİM: | TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ / GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| ŞEMA NO: | GTHB.59.İLM.KYS.53 |
| ŞEMA ADI: | GIDA VE YEM İTHALAT ÖN BİLDİRİM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI |

Ön Bildirime ait başvurunun GGBS üzerinden onaylanmasıi

Başvuru sahibi tarafından İthalat Ön Bildirim İşlemleri Başvurusuna ilişkin müracaatın Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi (GGBS) üzerinden yapılması,

Gıda/Yem İthalat İzni Ön Bildirim Formu

Gıda/Yem İthalat izni Ön Bildirim Formunun Gıda ve Yem Şube Müdürü /Birim sorumlusu tarafından incelenerek ilgili kişiye havale edilmesi

GGBS üzerinden alınan İthalat izni başvurusuna ilişkin Ön Bildirim Formuna ait çıktının sistem üzerinden alınması

P-ŞM

İlgili personel tarafından, GGBS üzerinden Ön Bildirim Formuna ilişkin eklerin çıktısının alınması

K-PR

Evet

Evrak uygun mu?

Hayır

Başvuruda mevzuata aykırı bir uygunsuzluk mu var?

Evet

Hayır

Evet

Başvuru 2. kez iade edilmiş mi?

Hayır

Uygunsuzluğu giderilen başvurunun yeniden kontrol edilmesi için firmanın bilgi vermesi

Ön Bildirim başvurusunun uygunsuzluk gerekçesi ile başvuru sahibine iade edilmesi

İlgili personel tarafından başvuru dosyasının içeriğinin mevzuata uygunluğunun, mevzuatta belirtilen süre içerisinde kontrol edilmesi

Ön Bildirime ait başvurunun GGBS

üzerinden reddedilmesi ve başvuru sahibine uygunluk gerekçesinin bildirilmesi

|  |  |
| --- | --- |
|  | İŞ AKIŞ ŞEMASI |
| BİRİM: | TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ / GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| ŞEMA NO: | GTHB.59.İLM.KYS.AKŞ.24 |
| ŞEMA ADI: | GIDA VE YEM İTHALAT İZNİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI |

C

Doküman kontrolü tamamlanan

başvurunun kimlik kontrolünün yapılması için ilgili kişiye havale edilmesi

Başvuru dosyasının Gıda ve Yem Şube Müdürü tarafından ilgili kişiye elektronik ortamda havale edilmesi

P-ŞM

A

Başvuru ve evrak asıllarının Gıda ve Yem Şube Müdürü kontrolü sonrasında ilgili kişiye iletilmesi

K-ŞM

Evet

B

Evrak uygun mu?

Hayır

Başvuru sahibine ithalatı uygun olmayan ürün yazısının yazılması ve onaya sunulması

Gümrük Müdürlüğü’ne ithalatı uygun olmayan ürün yazısının yazılması ve onaya sunulması

İlgili personel tarafından ön başvuru dosyasında yer alan bilgiler ile asıl evrakların tutarlılığının kontrol edilmesi

K-PR

K-PR

İl Müdür Yardımcısı Onayı

İş Akış Şeması

Şube Müdürü Onayı

İş Akış Şeması

İthalat uygunsuzluk yazısı

Giden Evrak İş Akış Şeması

Onaylanan uygunsuzluk yazısının firmaya/şahısa elden teslim edilmesi ve Gümrük Müdürlüğü’ne yazılan yazının posta ile gönderilmesi

O-ŞM

O-MY

Numune alınacak mı?

Evet

G

Hayır

İthal edilecek üründe

yapılacak analizlerin ve analizi yapacak laboratuvarın ilgili kişi tarafından belirlenmesi

Mevzuata göre başvuru konusu ürünün ithali için numune alınıp alınmayacağına ilişkin tespitin yapılması

K-PR

Başvuru dosyasının ve İthalat uygunsuzluk yazısının bir nüshasının dosyalanması / arşivlenmesi

D

C

Özel Araç Görev Kağıdı Düzenlenmesi İş Akış Şeması

E

O-MY

Hayır Hayır

Kimlik kontrolü sonrasında sistem üzerinden başvurunun red edilmesi ve başvuru sahibine uygunsuzluk gerekçesinin bildirilmesi

Kimlik Kontrolü sonucu

uygun mu?

Etiket düzeltme işlemi sonrasında başvuru sahibi tarafından yeniden kontrol yapılmasına ilişkin geri bildirimin yapılması

Tutanak

Başvuru dosyasında beyan edilen bilgiler ile ürünün uygunluğunun kontrol edilmesi (kimlik, fiziksel kontrollerinin yapılması) ve tutanak düzenlenmesi

Etiket düzeltme talebi var mı?

Evet

K-PR

Evet

Evet

D

Fiziksel Kontrol sonucu uygun mu?

Hayır

İlk Fiziksel Kontrol mu?

Evet

Hayır

Hayır B

Fiziksel Kontrol sonucuna

Numune alınacak mı?

Evet

Hayır

Numune Alma İşlemi İş Akış Şeması

Numune Takibi İşlemi İş Akış Şeması

Analiz Raporu Değerlendirme İşlemi İş Akış Şeması

F

itiraz var mı?

Evet

E

Doküman kontrolü tamamlanan başvurunun kimlik kontrolünün yapılması için farklı bir kişinin görevlendirilmesi ve ilgili kişiye havale edilmesi

F

 Uygunsuzluk

Ürün uygun mu?

Kimlik, fiziksel kontrol sonuçları ile numune alındı ise analiz değerlendirme sonucunu içerir verilerinin Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine (GGBS) kayıt edilmesi

Hayır

Numune sonucu kaynaklı mı?

Hayır B

Evet

Evet

Evet

Şube Müdürü Onayı İş Akış Şeması

İthalat İzni Başvurusu için uygunluk yazısının yazılması ve onaya sunulması

O-ŞM

Uygunsuzluk elleçleme ile giderilebilir mi?

Hayır

Özel İşlem yapıldı mı?

Evet

Hayır

Özel İşlem İzni İş Akış Şeması

İthalat İzni Yazısı

Onaylanan İthalat İzninin firmaya/ şahısa elden teslim edilmesi

Tüm evrakların ve yazıların bir nüshasının arşivlenmesi

Elleçleme İşlemi İş Akış Şeması

G

Başvuru dosyasının, yazışmaların ve İthalat İzni yazısının bir nüshasının dosyalanması / arşivlenmesi