İhracattan Geri Gelen Ürün izni Başvuru Dosyası

Gümrük Bakanlığı yazısı

Başvuru dosyasının Gıda ve Yem Şube Müdürü tarafından incelenerek ilgili kişiye elektronik ortamda havale edilmesi

İhracattan Geri Gelen Ürün izni başvuru dosyasının, Gümrük Müdürlüğü Yazısının Gıda ve Yem Şube Müdürlüğüne gelmesi

P-ŞM

Evet

Evrak uygun mu?

Hayır

Evet

Eksiklikler tamamlandımı

Özel Araç Görev Kağıdı Düzenlenmesi İş Akış Şeması

Hayır

Başvuru dosyasında beyan edilen bilgiler ile ürünün uygunluğunun kontrol edilmesi için başvuru sahibi ile denetim zamanının kararlaştırılması

Başvuru dosyası aslının Gıda ve Yem Şube Müdürü kontrolü sonrasında ilgili kişiye iletilmesi

Başvuru dosyasında tespit edilen eksikliklerin ilgili firmaya/şahısa bildirilmesi

İlgili personel tarafından başvuru dosyasının içeriğinin mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi

O-MY

K-PR

K-PR

Hayır

Numune alınacak mı?

Başvuru dosyasında beyan edilen bilgiler ile ürünün uygunluğunun kontrol edilmesi ve tutanak düzenlenmesi

C

A

Evet

Numune Alma İşlemi İş Akış Şeması

B

B

Numune Takibi İşlemi İş Akış Şeması

Analiz Raporu Değerlendirme İşlemi İş Akış Şeması

 Hayır A

Ürün uygun mu?

Yapılan işlemlere ilişkin verilerinin Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine (GGBS) kayıt edilmesi

Özel İşlem yapılaacakmı

Hayır

Evet

Özel İşlem İzni İş Akış Şeması

Ürün Uygunmu

Gümrük Müdürlüğüne İhracattan Geri Gelen Ürün uygunsuzluk yazısının yazılması

Evet

Uygunsuzluk yazısı

Onaylanan İhracattan Geri Gelen Ürün uygunsuzluk yazısının ilgili Gümrük Müdürlüğüne gönderilmesi

C

İhracattan Geri Gelen

Ürün İzni Başvurusu için uygunluk yazısının yazılması ve onaya sunulması

Evet

İl Müdür Yardımcısı Onayı

İş Akış Şeması

Giden Evrak İş Akış Şeması

O-MY

İhracattan Geri Gelen Ürün İzni Yazısı

İhracattan Geri Gelen Ürün İzninin ilgili Gümrük Müdürlüğüne gönderilmesi

C

Başvuru dosyasının ve İhracattan Geri Gelen Ürün uygunsuzluk yazısının bir nüshasının dosyalanması/arşivlenmesi

Giden Evrak İş Akış Şeması

Başvuru dosyasının ve İhracattan Geri Gelen Ürün İzni yazısının bir nüshasının dosyalanması/arşivlenmesi