|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YeniBakanlikLogo** | | Tekirdağ İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü  **TEMEL SÜREÇ TANIM FORMU** | | | | | Dokuman Kodu | | | GTHB.59.İLM.KYS.102 |
| Revizyon No | | |  |
| Revizyon Tarihi | | |  |
| Yayın Tarihi | | |  |
| Sayfa Sayısı | | | Sayfa **3** / |
| **Süreç Adı** | | Ruhsat Tezkeresi Alma ve Vize İşlemleri Prosesi | | | | | | Süreç No:102 | | |
| **Süreç Tipi** | | Operasyonel | | | | | | | | |
| **Süreç Sahibi** | | İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürü | | | | | | | | |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | | İlgili Müdür Yardımcısı İlçe Müdürü  Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Şube Müdürü | | | | | | | | |
| **Süreç Uygulayıcıları** | | Balıkçılık ve Su Ürünleri Mühendisleri, Veteriner Hekimler, Ziraat Mühendisleri (Su Ürünleri Bölüm Mezunları) ve Görevli Personel | | | | | | | | |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | | Başlangıç Noktası | İl Müdürlüğüne Başvuru | | | | | | | |
| **Bitiş Noktası** | Başvuru Sahibine Evrakın Teslim Edilmesi veya Başvurunun Ret Edilmesi | | | | | | | |
| **GİRDİLER** | | | | | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** | | | | | |
| **SU ÜRÜNLERİ YÖNETMELİĞİ**  **Resmi Gazete Tarihi: 10/03/1995**  **Resmi Gazete Sayısı: 22223**  **RUHSAT TEZKERESİ ALMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ, USULÜ VE ŞEKLİ**  **Kapsam:**  Su ürünleri istihsalinde bulunacak gerçek ve tüzel kişiler, gerek kendileri ve gerekse istihsalde kullanacakları gemiler için Ruhsat Tezkeresi almakla yükümlüdürler. Ruhsat tezkeresi verilmesi işlemi, su ürünleri avcılığının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve stoklar üzerindeki av baskısının azaltılması amacıyla Bakanlıkça durdurulabilir.  **Balıkçı gemisi:**  Bakanlıkça denizlerde avcılık faaliyetlerinde bulunmak üzere ruhsatlandırılmış ve ruhsat tezkeresi halen geçerli bulunan, on metre ve üzerinde boy uzunluğuna sahip Su Ürünleri Bilgi Sistemi (SUBİS)’nde kayıtlı gemileri,  **Müracaat:**  Ruhsat tezkeresi almak üzere, gerçek kişiler istihsalde bulunacakları yerin, tüzel kişiler merkez veya şubelerinin bulunduğu, gemi sahip ve donatanları ise geminin bağlama limanının bulunduğu yerin en büyük mülki amirine dilekçe ile başvururlar.  **İl/ilçe müdürlüklerince yürütülecek iş ve işlemler**  Kaymakamlığa verilen dilekçeler valiliğe gönderilir. Valilik dilekçeleri il müdürlüğüne intikal ettirir. İl müdürlüğü ilgili dairelerin görüşlerini de alarak gerekli incelemeleri yapar, sonuç olumlu ise Ruhsat Tezkeresi verilir. Ruhsat Tezkereleri, İl Müdürlüğünce "Ruhsat Kayıt Defteri"ne kayıt edilir.  Ruhsat tezkeresi verilmesi işlemi, su ürünleri avcılığının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve stoklar üzerindeki av baskısının azaltılması amacıyla Bakanlıkça durdurulabilir.  (Değişik dördüncü fıkra:RG-15/2/2004-25374) (2) Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde öngörülen şartları taşımayan gemilere ruhsat tezkeresi düzenlenmez. Denizde su ürünleri istihsalinde bulunacak balıkçı gemilerinin ruhsatlandırılmasında Denize Elverişlilik Belgesi veya Tonilato Belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.  Orman bölgelerinde veya sulama tesislerinin bulunduğu sularda su ürünleri istihsalinde bulunacak Ruhsat Tezkeresi sahipleri, ruhsatlarını ayrıca mahalli Orman veya Devlet Su İşleri Teşkilatına vize ettirmekle yükümlüdürler.  **Nereye Başvuru Yapar:**  Tüzel kişiler ve balıkçı gemileri için düzenlenen ruhsat tezkerelerinin süresi iki yıl, gerçek kişiler için düzenlenen ruhsat tezkerelerinin süresi ise beş yıldır. Bu süre ilgililerin müracaatı üzerine, ortak ise ortak olduğu su ürünleri kooperatif veya birliğinden, ortak değil ise kendilerine en yakın su ürünleri kooperatif veya birliğinden, il sınırları içerisinde su ürünleri kooperatif veya birliğinin bulunmaması durumunda, il veya ilçe müdürlüklerinden su ürünleri istihsali yaptıklarını gösterir belge getirmeleri kaydıyla verildiği valilikçe vize edilerek tüzel kişiler ve balıkçı gemileri için ikişer, gerçek kişiler için beşer yıllık sürelerle uzatılır.. | | | | | Denizlerde avcılık faaliyetlerinde bulunmak üzere Bakanlık tarafından ruhsatlandırılmış ve ruhsat tezkeresi halen geçerli olan SUBİS’de kayıtlı gemiler | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **ÇIKTILAR** | | | | | **ÇIKTI ALICILARI** | | | | | |
| Ruhsat Tezkeresi | | | | | Başvuru Sahipleri: Balıkçı Gemileri, Gerçek Kişiler, Tüzel Kişiler | | | | | |
| KAYNAKLAR | | | | | | | | | | |
| Proses Kaynakları   * İnsan kaynağı * Kontrol Araç, Ekipman, taşıtlar vb. * Tarım Bilgi Sistemi (TBS) * Bakanlar Kurulu Kararı * Hayvancılık Desteklemeleri Tebliği * İlgili Talimat ve Genelgeler * Uygulama Rehberi * 5488 sayılı Tarım Kanunu * Su Ürünleri Kanunu * Su Ürünleri Yönetmeliği * Ruhsat Tezkeresi Alma Yükümlülüğü, Usulü Ve Şekli Su Ürünleri Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi: 10/03/1995 Resmi Gazete Sayısı: 22223 | | | | | | | | | | |
| BAĞLAM | | | | | | | | | | |
| İÇ HUSUSLAR | | | | DIŞ HUSUSLAR | | | İLGİLİ TARAFLAR | | | |
| * Organizasyonel yapı * Personel yeterliliği ve yetkinliği * Alt yapının yeterliliği * Teknolojik kapasitenin yeterliliği, güncelliği ve güvenliği, * Kurum kültürü (aidiyet, alışkanlıklar, bilgi alışverişi vb.) * Süreç performansı | | | | * Hükümet programı * Ekonomik durum (ulusal ve uluslararası) * Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının düzenlemeleri * Politik faktörler * Pazar payı * Uluslararası düzenlemeler * İklim ve çevre şartları * İlgili tarafların (sivil toplum kuruluşları vb.) beklentileri * Teknolojik gelişmeler * Uluslararası rekabet * Hızlı nüfus artışı, göçler, * Doğal afetler * Savaş, terör, güvenlik * Turizm * Üreticinin Eğitim düzeyi * Bakanlık düzenlemeleri | | | * Yerli ve yabancı kişiler * Gerçek ve tüzel kişiler * Ulusal ve Uluslararası Sivil toplum kuruluşları * Mahalli idareler * Kamu kurum ve kuruluşları * İl Müdürlüğü personeli * Danışmanlar * Üniversiteler * Bakanlık birimleri * TSE | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YeniBakanlikLogo** | | | RİSK KAYIT TABLOSU | | Dokuman Kodu | | | GTHB.59.İLM.KYS.102 | | | | | | |
| Revizyon No | | |  | | | | | | |
| Revizyon Tarihi | | |  | | | | | | |
| Yayın Tarihi | | |  | | | | | | |
| Sayfa Sayısı | | | Sayfa **7** / | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSK | TESPİT EDİLEN RİSKLERİN OLUMSUZ ETKİLER | | MEVCUT KONTROLLER | | RİSKLERE VERİLEN CEVAPLAR | ETKİ | OLASILIK | RİSK SKORU (PUANI) | RİSKİN DEĞİŞİM YÖNÜ (ÖNEM DÜZEYİ) | RİSKE VERİELECEK CEVAPLAR YENİ/EK/KALDIRILAN KONTROLLER | RİSKİN TÜRÜ | RİSKİN SAHİBİ | AÇIKLAMALAR (İZLEME RAPORLAMA) | |
| **Risk:** Evrak Eksikliği | Belgeyi Geç Verme | | Bir Kişi Başvuruyu Değerlendirir | | Dosyanın Daha Detaylı İncelenmesi İçin Personel Sayısının Arttırılması | 1 | 1 | 1 | DÜŞÜK RİSK | Personel Desteği Sağlama | Operasyonel | İl Müdürlüğü | Dosyalama | |
| **Sebep**: Evrakın Ayrıntılı İncelenememesi |