|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YeniBakanlikLogo** | TEKİRDAĞ İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ**TEMEL SÜREÇ TANIM FORMU** | Dokuman Kodu | GTHB.59.İLM.KYS.017 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Yayın Tarihi |  |
| Sayfa Sayısı |  |
| **TEMEL SÜREÇ SÜREÇ ADI** | ***DESTEK HİZMETLERİ*** | Süreç No:01 |
| **SÜREÇ TİPİ** | OPERASYONEL |
| **SÜREÇ** | Suç İşleyen Personelin Disiplin İşlemleri |
| **Süreç Sahibi**  | Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürü (Kalite Yönetim Sistemi Lideri) |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | İlgili İl Müdür Yardımcısı İlgili Şube Müdürüİlçe Müdürü |
| **Süreç Uygulayıcıları** | İl MüdürüŞube Müdürüİdari ve Mali İşlerde Görevli Memur |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | Başlangıç Noktası | İşlenen Suçla İlgili Tutanak Düzenlenmesi |
| **Bitiş Noktası** |  Konu İle İlgili Evrakların Dosyalanması, Arşivlenmesi |
| **GİRDİLER** | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** |
| 6245 Sayılı Harcırah Kanunu**Özlük Sorumlusu Görevleri :**1-Memur ise araştırma ve inceleme raporu hazırlamak üzere Muhakkik görevlendirilir. İşçi ise 7 günlük savunma süresi verilir ve savunması alınır.2-Rapor hazırlanır ve ilgili personele tebliğ edilir.3-Rapor 3 sayfa olarak teslim edilir ve sonuç bölümünde ceza teklifi yapılır.4-Ceza uygunsa Teknik Personel için ceza ve raporlar Personel Genel Müdürlüğüne gönderilir. Ceza uygun değilse evrak Bakanlığın ilgili birimine yazı ile gönderilir.  | Bakanlıkİl MüdürlüğüGörev Yapan MemurHakkında İşlem Yapılan Personel |
| **ÇIKTILAR** | **ÇIKTI ALICILARI** |
| Disiplin Raporu | Personel, Bakanlık ve Şube Müdürlüğü |
|  |   |
|  |  |
| **KAYNAKLAR** |
| **Proses Kaynakları:*** İnsan kaynağı
* EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
* İlgili diğer mevzuatlar.
 |
| **BAĞLAM** |
| **İÇ HUSUSLAR** | **DIŞ HUSUSLAR** | **İLGİLİ TARAFLAR** |
| * Organizasyonel yapı
* Personel yeterliliği ve yetkinliği
* Alt yapının yeterliliği
* Teknolojik kapasitenin yeterliliği, güncelliği
* Kurum kültürü (aidiyet, alışkanlıklar, bilgi alışverişi vb.)
* Yasal Düzenlemeler
* Süreç performansı
 | * Hükümet programı
* Ekonomik durum (ulusal ve uluslararası)
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının düzenlemeleri
* Politik faktörler
* Pazar payı
* İklim ve çevre şartları
* İlgili tarafların (sivil toplum kuruluşları vb.) beklentileri
* Teknolojik gelişmeler
* Hızlı nüfus artışı, göçler,
* Doğal afetler
* Savaş, terör, güvenlik
* Kırsal Turizm
 | * Yerli Gerçek Kişiler
* Yerli Tüzel Kişilikler
* İl müdürlüğü personeli
* TSE

  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YeniBakanlikLogo** | RİSK KAYIT TABLOSU | Dokuman Kodu | GTHB.59.İLM.KYS.017 |
| Revizyon No |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Yayın Tarihi |  |
| Sayfa Sayısı | Sayfa **1** /  |
| TESPİT EDİLEN RİSK | TESPİT EDİLEN RİSKLERİN OLUMSUZ ETKİLER | MEVCUT KONTROLLER | RİSKLERE VERİLEN CEVAPLAR | ETKİ | OLASILIK | RİSK SKORU (PUANI) | RİSKİN DEĞİŞİM YÖNÜ (ÖNEM DÜZEYİ) | RİSKE VERİELECEK CEVAPLAR YENİ/EK/KALDIRILAN KONTROLLER | RİSKİN TÜRÜ | RİSKİN SAHİBİ | AÇIKLAMALAR (İZLEME RAPORLAMA) |
| **Risk:** Haksız ceza verilmesi | Haksız verilen cezadan etkilenen personel | Dosyanın Bir Kişi Tarafından Teslim Alınması |  | 5 | 1 | 5 | Düşük Risk | Şüpheli-Riskli Dosyaların İkinci Görevli Tarafından Kontrol Edilmesini Sağlamak (Kayıt örneği veya kimlik kontrolünü tekrar incelemek) KPS den sorgulama | Operasyonel | İl/İlçe Müdürlüğü |   |
| **Sebep**: Taraflı yaklaşım |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |